



Reunió inicial amb el peticionari

Sol·licitud a SolRaig

(<https://apps.udg.edu/Solraig/planes/SP/SolicitudFeina.aspx>), adjuntant PDF de la memòria on es faci constar:

- Dades i càrrec de la persona sol·licitant.
- Nom o capçalera de la revista.
- Nom del departament, centre, institut de recerca o grup de recerca reconegut oficialment per la UdG al qual estarà adscrita la revista, donant suport a la seva publicació
- Dades de contacte de la revista
- Periodicitat
- Descripció, objectius, àmbit de coneixement i públic a la qual anirà dirigida
- Estructura interna de la revista: seccions, continguts
- Llengües de publicació
- Sistema de gestió d'articles previst: manual, circuit editorial ojs, etc.
- Procés d'avaluació i selecció d'articles previst
- Reglament de funcionament de la revista
- Llicència de publicació
- Logotip de la revista / Imatge representativa
- Codi ètic

Valoració de la petició d'alta

Peticionari

Oferta econòmica: maquetació*
(*Si cal. Cost a càrrec dels responsables de la revista)

Edicions UdG

Obertura de l'espai a l'OJS

Gestió editorial (I)
assignació dels identificadors bibliogràfics
(ISSN / DOI), llicències i polítiques que escaiguin

En format electrònic
i accés obert



PDF

Publicació al portal de revistes
científiques de la UdG

Recepció de l'espai
i documents addicionals

Gestió editorial (II)
Alta de la revista a : cercador UdG,
catàleg de revistes UNE, Dialnet

Gestió editorial (III)
RACO i altes indicadors.
Segells bibliogràfics